

Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda



HÁZIREND

Készítette:
Lovász Eszter
intézményvezető

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig. A gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégedett bizalmukat és együttműködésüket!

1. Rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012, (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) alapján, az Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda – (melynek székhelye: 2013 Pomáz, Tamási Áron utca 2.) **az alábbi rendelkezések alapján** alkotta meg Házirendjét.

A Házirend jogszabályi háttere:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról

Időbeli hatálya:

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól.

A Házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Felülvizsgálata:

Jogszabályváltozásnak megfelelően, illetve szükség szerint.

Módosítása:

Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs, nyugodt, családi légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket és megőrizze testi épségüket.

Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a *házirend betartása*.

2. Általános információk az óvodáról

Az intézmény neve: Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda

Az intézmény címe: 2013 Pomáz, Tamási Áron utca 2.

Telefonszám: 06-26-630-940

Web: www.eszterhaz.net

Intézményvezető: Lovász Eszter

E-mail: vezeto.eszterhaz@gmail.com

Fogadóórája: Minden hónap első szerdája, előre egyeztetett időpontban.

Az intézmény fenntartója, székhelye: Eszterház Néphagyomány Éltető Alapítvány,
2013 Pomáz Tamási Áron utca 2.

Telefonszám: 06-20-434-3862

E-mail: eszterhazovi@gmail.com

Az intézmény férőhelyszáma: 32 fő

3. A működés rendje**Az intézmény nyitva tartása**

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

Az óvoda napi nyitvatartási ideje: 7.00-17.00 óráig, napi 10 óra.

Kérjük Önöket a nyitvatartási idő, pontos betartására!

Az állami ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rendet intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi.

Az óvoda nyitását követően, valamint a zárást megelőzően a gyermekek létszámától függően összevont csoportok működhetnek általában:

- reggel 7.00 - 8.00 óráig
- délután 16.00 - 17.00 óráig.

A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt - a csoportok heti és napirendjének megfelelően - óvodapedagógus foglalkozik.

A **nevelési év** szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart, mely két részből áll:

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1.-től május 31.-ig
- Nyári időszak: június 1.-től augusztus 31.-ig → Június, július, augusztus hónapokban, nyári életrend szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal.

A zárva tartás eljárásrendje

Az óvoda épületének üzemeltetése a fenntartó által meghatározott *nyári zárva tartás* alatt - 2-5 hét -, szünetel. Ekkor történik az éves nagytakarítás, karbantartás és felújítás. A zárás időpontját minden év február 15.-ig közzé tesszük (faliújság, levelezőlista).

A *téli zárva tartásról* a fenntartó dönt. A döntésről legkésőbb november 01-ig hirdetmény formájában (faliújság, levelezőlista) tájékoztatjuk a szülőket.

Az iskolai őszi és tavaszi szünetek, illetve nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítjuk. Azonban, ha a gyermekek létszáma óvodai szinten a 16 főt nem haladja meg, élhetünk a csoportok összevonásának lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. pedagógushiányzás) csoportösszevonást a törvényes létszámkeret betartásával és a nevelőtestület véleményének figyelembevételével az óvodavezető rendelhet el. Huzamosabb időre történő csoportösszevonás esetén az óvodavezető köteles tájékoztatni a fenntartót.

Létszámtól függetlenül nem vonható össze az a gyermekcsoport, ahol zárlattal járó fertőző megbetegedés van.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

Nevelés nélküli munkanapok igénybevételének eljárásrendje

A törvények értelmében öt nevelésmentes napot tarthatunk továbbképzések, értekezletek céljából. Ezekről a napokról a szülőket időben (min. 7 nappal előtte) írásban értesítjük.

4. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

Az óvodába a gyermekek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai beíratások idejét és módját a fenntartó határozza meg.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. A gyermek óvodai felvételéről, átvételéről az óvodavezető dönt.

Az óvodába az a gyermek vehető fel, aki:

- betöltötte a 2,5 életévét
- az adott év augusztus 31-ig harmadik életévét betöltő gyermek óvodai beíratása kötelező
- akinek 5 napnál nem régebbi orvosi igazolással szülője igazolja, hogy egészséges.

Az óvodai felvétellel jogviszony keletkezik az óvoda és a nevelésre átvett gyermek (szülője, gyámja) között, amelyet a házirend szabályoz.

A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik. A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk az óvodai élet megtekintésére.

A létszám beteltét követően a jelentkező gyermekeket az óvoda vezetője előjegyzésbe veszi, ha azt a szülő igényli, és megüresedő hely esetén, telefonon értesíti a szülőket. A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője dönt.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.

Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából a gyermek egészségügyi törzslapját, fejlődési lapját/naplóját (annak másolatát), és az óvoda igazolását szükséges csatolni az óvodánkba történő beiratkozáskor.

A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok

- A gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a harmadik életévét).
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány.
- A gyermek TAJ kártyája.
- A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány.

A gyermek oltási könyvének bemutatására - annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta – a beiratkozás után kerül sor.

5. A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A szülő kötelezettsége gyermekének bármilyen okból történő távolmaradásának bejelentése!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51§-a alapján:

- Beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.
- Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusoknak.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időszakát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.

A hiányzást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján, lehetőleg 9 óráig jelezni kell az óvónőnek (betegség, váratlan családi okok).

Tervezett távolmaradásra (utazás, családi program) az óvodavezető adhat engedélyt. A kérelmet írásban kell benyújtani a tervezett hiányzást megelőzően.

Ha a gyermek tankötelessként vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt**, az óvoda vezetője – a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít. Ebben a tervben feltárja a mulasztás okát, a gyermekeket veszélyeztető tényezőket, az igazolatlan mulasztást kiváltó helyzetet, és meghatározza a helyzet megszüntetésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

6. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A gyermekek szokásrendjének, nyugodt napirendjének kialakítása és a foglalkozások/tevékenységek érdekében kérjük, hogy a gyermekeket **legkésőbb 8.45-ig** hozzák be az óvodába. A gyermekek szabad játéka kiemelt fontosságú az óvodai életünk tevékenységi formái között. A megfelelő tanulási forma ebben az életkorban nem az úgynevezett játékos tanulás, hanem a valódi tapasztalatszerzés. Napirendünk úgy van kialakítva, hogy a gyerekeknek minél több szabad játékidőt biztosítsunk. Ezért elengedhetetlenül fontos az időben való beérkezés. Ezzel párhuzamosan az óvodapedagógusok különféle kézműves tevékenységeket kínálnak a gyerekeknek, miközben az egész csoport életében teljes figyelemmel vannak jelen. Éppen ezért zavaró, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítaniuk a gyermekekkel való foglalkozást.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak. A gyermekek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Távozáskor kérjük, hogy felnőttek jelezzék, ha elviszik a gyermeket, főleg az udvaron tartózkodás esetén.

Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket és az ő idejüket tiszteljék meg azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékkukat a helyére téve elköszönjenek óvodás társaiktól, óvónőjüktől, és ne várákoztassák szüleiket.

Amennyiben a szülő a gyermeket ebéd után szeretné elvinni, 12:30-13.00 között érkezzen.

A nap folyamán az óvónővel történő megbeszélés alapján vihető el a gyermek. Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben a gyermekcsoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el gyermeküket.

A gyermeket az óvónő csak annak a személynek adhatja ki, akit a szülő nyilatkozatában megjelölt.

Válóféltben lévő szülők esetén bírósági határozatot kérünk. Ennek hiányában törvényileg mindkét szülő jogosult a gyermek elvitelére.

Általános, keretjellegű napirendünk

7.00 - 9.30 Szabad játéktevékenység, kézműves tevékenységek

9.30 - 10.00 Játékba integrált tanulási tevékenységek (kötött)

10.15 - 11.30 Udvari játék, séta

11.45 - 12.00 Mese (kötött)

12.00 - 12.30 Ebéd

13.00 - 15.00 Pihenés

15.00 - 17.00 Uzsonna, szabad játéktevékenységek

Az óvoda napirendjének rugalmasságát meghatározzák a helyi szokások, rendezvények, időjárás viszonyok. A napirend szervezését a csoportvezető óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az óvodavezető engedélyezheti.

7. Gyermekek az óvodában

A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermek joga, hogy az intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedhessen, óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (pl. elegendő szabad játékidő, változatos tevékenykedési lehetőségek, udvari játék, pihenőidő, étkezés, testmozgás)

Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus(ok) felügyelete alatt áll.

- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek nevelése az intézmény Pedagógiai Programja alapján történik, mely szerint biztosítani kell a változatos, sokoldalú tevékenységekben való részvételét.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társainak, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.
- A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit rendeltetésszerűen használhatja, azokra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vesz részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

8. A gyermekekre vonatkozó védő - óvó intézkedések

A gyermekeknek az óvodában történő tartózkodás során be kell tartaniuk:

- az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat,
- a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint (kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetjük, betartatjuk, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.

Kérjük a szülőket az óvodai szabályok közös foganatosítására és betartatására.

A gyermekek testi épsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- a helyiségek és az udvar rendjének betartása
- a játékok, evőeszközök rendeltetésszerű használata
- az ornyílásba és szájba idegen anyagokat nem vihet be

- alvásidőben csak az óvónő által engedélyezett tárgyat tarthatja magánál
- az udvaron tartózkodás során csak a játszórészen tartózkodhat

A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól, lépcsőtől sem.
- Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.
- A bejárat kapu reteszének zárva tartására mindenki ügyeljen. Gyerekeknek tilos a kapu zárját használni!
- Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve az udvari idő alatt csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak az óvoda épületében (pl.: mosdó használatkor).
- Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszóterei tevékenységre” ne használják!
- Ha a pedagógus/szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda vezetőjének.

9. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- Beteg, erősen megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó, hőemelkedéses gyerek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.
- A nevelési év alatt 3 vagy annál több napos betegség esetén orvosi igazolás bemutatása szükséges! Ennek hiányában az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- Az óvónőnek tilos az otthonról hozott gyógyszer beadása. Kivételt képez az allergia, asztma, krupp, valamint egyéb tartós betegség mely szükségessé teszi az állandó, vagy alkalmasszerű gyógyszer szedést. Ezekben az esetekben kérjük a gyermek orvosának a gyógyszer szedésére vonatkozó írásos utasítását, valamint a behozott gyógyszer csomagolásán a következőket feltüntetni: Gyermek neve, a gyógyszer adagolása, a gyógyszer lejárati ideje, szülő aláírása.

- A gyermek balesete vagy napközbeni megbetegedése esetén az óvónő értesíti a szülőt, valamint ellátja a gyermeket a rendelkezésére álló eszközökkel.
- Magas láz esetén az óvónő megkezdi a láz csillapítását. Lázcsillapítót csak a szülő engedélyével adunk. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába!
- Amennyiben a szülő tudomására jut, hogy a családban fertőző megbetegedés van (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, stb.) azt az óvoda vezetőjének köteles bejelenteni.
- A szülő kötelessége, hogy gyermeke egészségével kapcsolatos információit (pl.: gyógyszerérzékenység, lázgörcs, epilepszia, allergia, stb.) közölje a csoportos óvónővel szóban, valamint írásban a gyermek anamnézis lapján.
- Az óvónők a gyermekeket rendszeresen életkoruknak megfelelő módon balesetvédelmi oktatásban részesítik.

10. A gyermekek felszerelése

- Az óvodába gyermekeiket tisztán, egészségesen és gondozottan hozzák be szüleik.
- Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).
- Udvari játszóruha és cipő
- Testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló)
- 2-3 váltás alsónemű és időjárásnak megfelelő váltóruha.
- Az óvoda programjának megfelelően a sapka vagy kendő használatát az udvari játék során mindig szükségesnek látjuk; gumicsizma és esőkabát, valamint esőnadrág szintén részei az óvodai öltözéknek.
- A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserelődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.
- Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával az ünnepi vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket tájékoztatjuk.
- A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe, fogkrém) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzése alapján a szülők gondoskodnak.

11. A gyermekek által behozott tárgyak

- A gyermekek az óvodába otthonról elsősorban a nyugodt alvásukhoz kapcsolódó, vagy a számukra érzelmileg megnyugtató - nem balesetveszélyes, és tisztán tartott - játékot, tárgyat, „alvókát” hozhatnak be. Ezeknek a játékoknak, tárgyaknak minden csoportban egy nagy kosár a helye, a gyermek oda teheti, amikor nem használja.
- Egyéb játékot, könyvet csak a pedagógus beleegyezésével és a csoport szokás-szabályrendszerében rögzített keretek között hozhatnak. Lehetőleg zajos, könnyen elromló, vagy nagyon féltett játékot, eszközt ne hozzanak a gyermekek az óvodába.
- Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt felelősség és kártérítés nem terheli.
- Kérjük, ha otthon felfedeznek olyan eszközt, játékot, ruhát, cipőt, ami nem a gyermeké, hozzák vissza az óvodába.
- A gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségével nem összeegyeztethető tárgyakat, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereket nem szabad az óvodába hozni!
- Ha a gyermek az óvodába értéktárgyat hoz (aranylánc, karkötő, egyéb értékes tárgyak stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért való felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozhat.

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyermekek napi négyszeri étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata.

Az étkezések időpontjai:

- Folyamatos reggeli: 7.30.-9.00. között
- Tízórai (gyümölcs, zöldség): 10.00.-10.15. között
- Ebéd: 12.00.-12.30. között
- Uzsonna: 15.00.-15.30. között

A szülőnek igénye szerint lehetősége van – az aznapi számlával igazoltan – születésnapra kínálásra szánt édesség behozatalára, melyekből ételmintát teszünk el 72 órán át az ÁNTSZ szabályai szerint.

Érkezéskor és távozáskor a gyermekek kínálását édességgel, étellel a többi gyermekre való tekintettel kérjük mellőzni.

Étel érzékeny gyermekek étkeztetését orvosi igazolás és javaslat alapján - amennyiben vállalni tudja - az óvoda étkeztetését ellátó élelmezési vállalat biztosítja.

Az étkezések, lemondásának, jóváírásának rendje:

A gyermek étkezésének lemondására akkor kerülhet sor, ha a szülő a hiányzást megelőző munkanapon, 8:45 óráig telefonon (06 26 630 940) bejelenti.

A későbbi időpontban történő bejelentés esetén nem áll módunkban a következő napi étkezést lemondani, illetve a díjat jóváírni. (Az étel megrendelést mindig előző munkanapon 8:45 óráig adjuk le.) A lemondott napok étkezési díjának jóváírása a következő hónapi számlában történik.

12. A rendszeres egészségügyi felügyelet eljárásrendje

- A gyermekek egészségügyi ellátását és az egyéb óvoda-egészségügyi feladatokat végző szervezet, az óvodavezetővel egyeztetett rend szerint, az óvodával együttműködve végzi a preventív munkát.
- A nevelési év során meghatározott időpontban és szükség szerint gyermekorvos és védőnő látogatja az óvodát. Nevelési évenként minden gyermek egy alkalommal részt vesz fogászati, szemészeti, gyermekorvosi vizsgálaton.
- A vizsgálatokon való részvételt – a szülők előzetes hozzájárulását beszerezve – minden gyermek számára biztosítani kell.
- A vezetője gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvónői felügyelet.
- A védőnő rendszeresen (3 havonta), illetve szükség és igény szerint látogatja az óvodát, fejtisztasági vizsgálatot végez, figyelemmel kíséri a védőoltások meglétét.

13. Az óvoda egészségvédelmi szabályai

- Az óvoda működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvos Szolgálattal meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani: tálalás, fertőtlenítés, takarítás, mosogatás és mosás során.
- Csoport-, és egyéb foglalkoztató szobában szülő csak cipővédő használatával vagy váltócipőben tartózkodhat.
- A csoportszobába szülő csak egészségesen tartózkodhat.
- Az intézmény valamennyi alkalmazottjára kötelező az évente megtartott foglalkozás egészségügyi vizsgálaton való részvétel.

14. A gyermekek jutalmazása és fegyelmezése

Az óvodás gyermek érzelmeinek megfelelő alakulása az egészséges személyiség alapfeltétele. Az óvodapedagógusok verbális és nonverbális jelzései a gyermekben érzelmi reakciókat váltanak ki, így tudatosan törekszünk arra, hogy a gyermekek minél több pozitív érzelmi állapotot éljenek meg.

Magát a jutalmazást nem kívánjuk nevelő eszközként kiemelni. A gyermekekre inkább elismerésünkkel, szeretetteljes odafordulásunkkal kívánunk hatni.

Formái:

- dicséret (személyes jellegű szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig)
- metakommunikáció (mosoly, elismerő pillantás, stb.)
- biztatás, bátorítás
- tevékenységbe való bevonás
- kedvelt elfoglaltságok biztosítása

Fegyelmező intézkedések során fontosnak tartjuk azt a segítséget megadni, hogy a kisgyermek szembesülhessen tettei következményeivel, legyen lehetősége azt megbánni.

Formái:

- metakommunikáció (rosszalló tekintet)
- figyelmeztetés
- időleges kiemelés az adott tevékenységből

15. Szülők az óvodában

A szülő joga a szabad óvodaválasztás. Óvodánk szülői közösségét az óvoda pedagógiai értékrendjére nyitott, és azt elfogadó családok alkotják.

Szülő jogai

- A szülő szabadon választhat gyermekének megfelelő intézményt.
- Beiratkozás alkalmával az óvoda pedagógiai programjáról és a házirendről tájékoztatást kapjon.
- A szülőnek joga, hogy az óvodában szülői szervezetet hozzon létre, és tájékoztatást kérjen, véleményt nyilváníthasson a gyermekek nagyobb csoportját érintő ügyekben.
- Gyermeke fejlődéséről tárgyilagos tájékoztatást kapjon, nevelésben tanácsot, segítséget kérjen.

Kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- Biztosítsa az óvoda köteles gyermek óvodai nevelésben való részvételét
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és azt segítse elő
- Tartson rendszeres kapcsolatot gyermek óvónőivel, a gyermek nevelése érdekében működjön együtt velük.
- Segítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, a közösségi magatartási szabályok elsajátítását.
- Szerezzen érvényt a gyermeki jogok érvényesülésének
- Tartsa tiszteletben az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait

16. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Az intézményben reklámtevékenységet folytatni tilos, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, vagy társadalmi, közéleti, kulturális tevékenységgel függ össze.

17. A reklámtevékenység engedélyeztetése

A megengedett jellegű reklám, szórólap elhelyezését minden esetben a vezető jóváhagyása után lehet az óvodában kifüggeszteni.

18. A házirend nyilvánossága, megismerése

Az SZMSZ mellett a Házirendet is nyilvánosságra kell hozni, valamint egy példányát a gyermekét beíratni kívánó szülőknek kell adni.

A házirend nyilvánosságra hozatala a szülői értekezleteken történik, majd a megismerhetőség folyamatos biztosítása érdekében az intézmény épületében kifüggesztésre kerül, valamint az óvoda honlapján elérhető.

17. Záró rendelkezés - A Házirend módosítása

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület, a fenntartó, a szülők közössége erre javaslatot tesz.

Pomáz, 2019. augusztus 23.

.....

Lovász Eszter
intézményvezető

Legitimációs záradék

Elfogadó határozat

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében az Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda Házi rendjét a 2019. augusztus 23. napján megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén **4 igen, 0 nem, 0 tartózkodás mellett elfogadta.**

Az intézmény OM azonosítója: 202710	Készítette: Lovász Eszter intézményvezető
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében elfogadta: Papp Adrienn	Szülői közösség nevében véleményezte: Vargha Dorottya
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig	
Ph.	