

**Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda**

# HÁZIREND



**OM-202710**

## **I. Bevezetés**

1. A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült
2. Intézményegységi adatok

## **II. A működés rendje – A tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok**

1. Az óvoda nyitva tartása
2. A nevelési év rendje
3. Az óvodába érkezés és távozás
4. A parkoló rendje
5. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje
6. A foglalkozások rendje

## **III. A működés rendje – A gyermekekkel összefüggő szabályok**

1. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések
2. A szociális támogatás megállapításának elvei, szabályai
3. Ingyenes étkeztetéssel összefüggő rendelkezések
4. Óvodai felvétel rendje, más intézményekből való átvétel rendje
5. Csoportba osztás elvei
6. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a szülők tájékoztatása és a véleménynyilvánítás szabályozása
7. Védő óvó előírások, bombariadó esetén szükséges intézkedések
8. Dohányzás szabályozása
9. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése
10. Mobiltelefon használatának szabályozása
11. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek
12. Magatartással kapcsolatos elvárások
13. A szülők jogai és kötelességei
14. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai
15. A gyermekek jogai és kötelességei

## **IV. Záró rendelkezések**

# HÁZIREND

## I. Bevezetés

*A házirend területi hatálya:*

*A nevelési intézménybe való belépéstől a jogszerű elhagyásig terjedő időszakra, továbbá a nevelési program részeként tartott nevelési intézményen kívül tartott foglalkozások, programok idejére.*

*A házirend személyi hatálya:*

*A gyermekekre, a pedagógusokra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a szülőkre és az óvodába bármikor belépő személyre terjed ki.*

*A házirend idő hatálya:*

*A házirend a kihirdetésének napjától lép érvénybe és határozatlan időre szól. A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be.*

*A házirend célja:*

*A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesítésének helyi gyakorlata az intézmény saját működésének belső szabályozója.*

A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült:

1. Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
2. Az 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
3. A 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
4. A 2011. évi XLI. a nemdohányzók védelméről szóló törvény

Az óvodai SZMSZ megtekinthető az óvodavezetői irodában.

A házirendről minden újonnan felvett gyermek szülőjét tájékoztatjuk, valamint a gyermekköltözőkben kifüggesztjük.

## **2. Intézményegységi adatok:**

**Óvoda neve:** Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda

**Óvoda címe:** 2013 Pomáz, Tamási Áron utca 2.

**Telefonszám:** 06-26/630-940

**Alapító és felügyeleti szerve:** Pest Megyei Kormányhivatal

**Címe:** 1054 Budapest, Városház tér 1.

**Óvodavezető neve:** Sebők István Attiláné

**Az óvodai csoportok száma:** 2 csoport

## II. A működés rendje – A tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

### 1. Az óvoda nyitva tartása:

#### **Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda**

Hétfőtől – Péntekig, naponta 7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>- ig tart nyitva.

Óvodánk teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

### 2. A nevelési év rendje:

A nevelési év szeptember1-től, augusztus 31.-ig tart.

- Június, július, augusztus hónapokban, *nyári életrend* szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, *összevont csoportokkal*.
- Óvodánk évente 2-5 hétre, a *takarítási és felújítási munkák miatt zárva tart* a fenntartó engedélye alapján. A *zárás időpontját minden év február 15.-ig* közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.
- Óvodánk évente maximum 5 *nevelés nélküli munkanapot* tart, melyet az óvodapedagógusok továbbképzésére fordítunk. Ennek időpontjáról munkatervünkben rendelkezünk. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekben a napokban a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.
- Óvodánk életét *ünnepeink és hagyományaink* gazdagítják (lásd. Nevelési Programunk).
- Óvodánkban lehetővé tesszük, hogy a gyermekek az egyházi jogi személy által szervezett *fakultatív hit- és vallásoktatásban* vegyenek részt. A fakultatív hit- és vallásoktatást az egyházi jogi személy *a szülők igényei alapján*, az óvodai életrendet figyelembe véve, a foglalkozásoktól elkülönítve szervezheti. Az óvoda együttműködik az egyházi jogi személlyel és a hit- és vallásoktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket (helyiségek rendeltetésszerű használata) biztosítja.

A *nevelési év rendjét* minden évben az óvoda *munkatervében* határozzuk meg, melyet a szülőkkel ismertetünk az első szülői értekezleten.

### 3. Az óvodába érkezés és távozás

Nevelési Programunk alapján csoportjaink *napirendje* életkoronként változó. Az óvodába *érkezés időpontja* ennek függvényében történjen **legkésőbb 9<sup>00</sup> óráig**. Az ettől eltérő időpontban való érkezést az óvónővel egyeztetni kell.

Azok a szülők, akik ebéd után szeretnék elvinni gyermeküket, az óvoda zavartalan működése érdekében 12<sup>30</sup> – 13<sup>00</sup> -ig, ill. délután 15<sup>30</sup> -tól vihetik el gyermekeiket az óvodából.

- A gyermek elvitele szülők kivételével csak a szülő írásos kérésére és felelősségére lehetséges. Az óvodából gyermek 14 éven aluli gyermeknek és ittas állapotban megjelenő személynek nem adható ki. Az óvodapedagógus, csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akiket a szülőtől átvettünk. A gyermek hazabocsátásakor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel. Távozáskor kérjük, hogy felnőttek jelezze, ha elviszi a gyermeket, főleg az udvaron tartózkodás esetén. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket és az ő idejüket tiszteljék meg azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat a helyére téve elköszönjenek óvodás társaiktól, óvónőjüktől, és ne várakoztassák szüleiket.
- Óvodába lépéskor, az édesanyának írásban kell jeleznie, hogy *ki viheti haza* a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is köteles bejelenteni.

A szülőknek a *nyitvatartási időn belül* a gyermekek napirendjének zavarása nélkül gondoskodniuk kell *gyermekük hazaviteléről*. Ha ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

Válás esetén, kérjük a Bírósági határozatot bemutatni / fénymásolatot beadni/, mert mi is csak ennek megfelelően járhatunk el.

### 4. A parkoló rendje

Az óvoda parkolóját az Eszterház Néphagyomány Éltető Óvodába járó gyermekek szülei (hozzátartozói) használhatják, csak arra az időtartamra, amíg gyermekét az óvodába hozza és viszi.

### 5. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje

- A *szülő* a gyermek óvónőjével előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen tájékozódhat a csoportban folyó nevelésről.

- A dolgozókon kívüli személyek, az óvoda *vezetőjének engedélyével* tartózkodhatnak az óvodában (leendő szülők, dolgozók hozzátartozói, árusok stb.).
- A gyermeket maximum két hozzátartozó viheti el, illetve hozhatja az óvodába.
- Más gyermekét az óvoda területén senki nem nevelheti és vonhatja felelősségre.
- Az óvodai szülői értekezleteken, ünnepélyeken mobiltelefon használata tilos.
- Állatot az intézmény területére behozni, csak a Fenntartó engedélyével lehet.

## **6. A foglalkozások rendje**

Az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló *foglalkozások* keretében történik.

A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt *óvodapedagógus* foglalkozik. **Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre az óvónőt, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.**

## **III. A működés rendje - A gyermekekkel összefüggő szabályok**

### **1. Az étkezési térítési díj befizetésének, illetve a hiányzás közlésének szabályozása**

*Az étkezési térítési díj* napi négyszeri étkezést foglal magába.

- *Az étkezési térítési díj befizetésének időpontjáról tájékoztatjuk a szülőket a hirdetőtáblán a befizetés napját megelőzően legalább egy héttel.*
- Minden munkanap 10<sup>00</sup> óráig kell *bejelenteni a hiányzást* és kérni az *étkezés lemondását, mely csak a következő napra vonatkozóan mondható le.*
- A hiányzás közlését megtehetik telefonon, *vagy személyesen.*
- Az óvoda a *napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban* nyilvántartja.
- *A reggel 10<sup>00</sup> óráig* személyesen, vagy telefonon jelzett bejelentést *a következő naptól* tudjuk érvényesíteni. A gyermekek hiányzása után az *étkezés biztosítása érdekében a visszaérkezést is jelezni kell.*

## **2. Óvodai felvétel rendje (beiratkozásnál személyi azonosítás, adatváltozás bejelentése), más intézményekből való átvétel rendje**

Az óvodai felvétel *jelentkezés* alapján történik:

- Az *óvodai beiratás* a szabad férőhelyek erejéig, egész évben történik.
  - A beiratkozáshoz *szükséges dokumentumok*:
- más óvodából átiratkozó 5. életévét betöltött gyermek esetében, az előző óvoda által kitöltött, „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás szükséges.

## **3. Csoportba osztás elvei**

Az óvodai *felvételtől az óvoda vezetője* dönt:

- A gyermekek *csoportba történő beosztásánál* – szakmai indokok alapján - figyelembe veszi a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

Óvodába az adott évben a *3. életévét betöltött*, gyermek vehető fel és óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet.

- *Iskolába léphet* legkorábban a gyermek, abban a naptári évben, amikor a *hatodik* életévét betöltötte. Óvodában *maradhat legkésőbb* annak a nevelési évnek a végéig, amelyben a hetedik életévét augusztus 31.-után tölti be, de ehhez a *Nevelési Tanácsadó* vagy a *Szakértői és Rehabilitációs Bizottság* szakvéleménye és a *nevelőtestület egyetértése* is szükséges

## **4. Dohányzás szabályozása**

Az óvoda *nem dohányzó intézmény*, ezért kérjük a szülőket, hogy az óvoda egész területén (épület, udvar) a dohányzási tilalmat betartani szíveskedjenek.

## **5. Vagyonvédelemre, kártérítésre vonatkozó szabályok, a behozott eszközök, ruházat elhelyezése, őrzése**

- A gyermekek *óvodai jellel ellátott* felszerelésének (ruha, cipő, kabát, stb.) elhelyezése, a csoportok öltözőjében biztosított. Gyermkeinket arra neveljük, hogy az óvoda eszközeit, berendezéseit, *óvják*, ezt a szülőktől is elvárjuk.
  - Az óvodába behozott *ékszerekért, játékokért* felelősséget *nem* vállalunk.
  - Az óvodába gyermek mobiltelefon *nem* hozhat.

## 6. Az óvodába járással kapcsolatos kötelezettségek

- Betegségből felgyógyult, vagy az óvodából betegség gyanújával hazaadott gyermeket csak *orvosi igazolással* fogadunk vissza.

Az orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ előírása szerint kötelező.

- Ha az 5. életévét betöltött gyermek 7 napot *igazolatlanul hiányzik*, és az óvodavezető *írásbeli felszólítása ellenére sem* jelenik meg az óvodában, erről *értesítenünk kell* az önkormányzat *jegyzőjét*, aki eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

## 7. A szülők jogai és kötelességei

### *Szülői jogok*

- Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők *megismerjék* óvodánk *Nevelési Programját, illetve Házirendjét*, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról.
- Részletes és *érdemi tájékoztatást* kapjanak *gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről*. Gyermekük neveléséhez, ha igénylik a segítséget, tanácsot adunk.

### *A szülő kötelessége, hogy:*

- Gondoskodjon a gyermeke *testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi* fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítsa az *öt éves gyermek* óvodába járását.
- *Rendszeres kapcsolatot* tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- *Tiszteletben tartsa* az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.
- *Rendszeresen és gondozottan járassa* gyermekét óvodába és *ugyanaz jellemezze a szülőt is*.
- *Tartsa be a házirend rá vonatkozó szabályait*.

## 8. A gyermekek jogai és kötelességei

### *Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy:*

- *Biztonságos és egészséges környezetben* nevelkedhessenek.
- *A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében*.



- *A gyermek személyiségét és emberi méltóságát, jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.*
- *Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.*

#### ***A gyermek kötelességei:***

- Hogy részt vegyen a kötelező és kötetlen foglalkozásokon.
- Hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Hogy az óvoda pedagógusai, alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

#### **IV. Záró rendelkezések, legitimáció**

##### **Elfogadás**

A nevelőtestület az óvoda házirendjét elfogadta: 2014. 09. 13.

A dolgozók aláírásukkal megerősítették.

##### **Felülvizsgálata: évente**

##### **Nyilvánosságra hozatal:**

A házirendről minden újonnan felvett gyermek szülőjét tájékoztatjuk, valamint a gyermekköltözőkben kifüggesztjük.