

# **Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda**

## **NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI**

### **KÖZZÉTÉTELI LISTA**

#### **2019-2020. NEVELÉSI ÉV**

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23.§ (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

#### **Szervezeti, személyi adatok**

**A közfeladatot ellátó szerv:** Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda 2013 Pomáz Tamási Áron utca 2.

**Telefon:** 26/630-940

**e-mail:** eszterhazovi@gmail.com

OM azonosító: 202710

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

**Óvodavezető:** Lovász Eszter

**Telefon:** 26/630-940

**e-mail:** vezeto.eszterhaz@gmail.com

Elérhető: telefonon, illetve személyesen előzetes egyeztetés alapján.

#### **I. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

Az Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.

Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:

- óvodás gyermekek személyes adatai
- közalkalmazotti nyilvántartás
- törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a kormány 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelete alapján.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje az adatvédelmi törvény betartásával történik.

### **Különös és egyedi közzétételi lista:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelesség kezdetéig nevelő intézmény.

### **Felvételi lehetőség:**

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Nkt. 8. §

“(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról.”

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Új gyermek átvétele, felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

### **A beiratkozás ideje:**

A következő nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontját legalább 30 nappal a beiratkozás előtt, hirdetés formájában tesszük közzé az épület kapuján kifüggesztve, valamint az óvoda honlapján.

A beiratkozás 2020. április 20. - május 20. között lesz, melynek pontos időpontjáról az óvoda honlapján, valamint az óvodaépületére kifüggesztett tájékoztatón keresztül infirmálódhatnak. Az évközi beiratkozás, átiratkozás egész évben folyamatos, az intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpontban történik.

A beíratáshoz szükséges a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítója és lakcímet igazoló hatósági igazolványa (születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya), TAJ kártyája; továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa, melyet be kell mutatni az intézmény vezetőjének, illetve mindezen dokumentumok fénymásolata.

Kérjük, a beiratkozáskor a szülők gyermekükkel jelenjenek meg.

### **Az óvodai év rendje:**

Nyitva tartás rendje: Hétfőtől – péntekig: 7.00 – 17.00 óráig.

A nevelési év 2019. szeptember 02-től, 2020. augusztus 31-ig tart.

Téli zárás: 2019. december 20. - 2020. január 05. közötti időszakban (Utolsó nyitvatartási nap: 2019. 12. 19., első nyitvatartási nap: 2020. 01. 06.)

Nyári zárás tervezett időpontja: 2020. augusztus 03. - augusztus 21. (Utolsó nyitvatartási nap: 2020. 07. 31. – első nyitvatartási nap: 2020. 08. 24.)

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a 2019/2020-as nevelési év során maximum 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, a fenntartó engedélye alapján, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat az óvoda a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

#### **a) Az intézményben fizetendő térítési díj:**

Az étkezési térítési díj: 750 Ft/nap/fő

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést biztosítunk, az 1997. évi XXXI. törvény 21/B § alapján.

#### **b) Ünnepek, megemlékezések rendje:**

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

#### **c) Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk:**

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben – a helyben szokásos módon – nyilvánosságot biztosítunk. A Házi rend egy példánya - az óvodás gyermek beíratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

#### a) Személyi feltételek

Pedagógusok száma: 4 fő

óvodavezető, óvodapedagógus	1 fő
óvodapedagógus	3 fő

Pedagógusok végzettsége

főiskolai végzettségű óvodapedagógus	4 fő
ebből vezető óvodapedagógus + pedagógus szakvizsga	1 fő

Nevelőmunkát segítők száma:

dajka	2 fő
-------	------

#### e) Engedélyezett csoportok, férőhelyek

óvodai csoportok száma: 2

óvoda férőhelye: 32 fő

### III. Gazdálkodási adatok

Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. július 15-től, önállóan működő költségvetési szerv.