

Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda

NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYI

KÖZZÉTÉTELI LISTA

2021-2022. NEVELÉSI ÉV

A Nemzeti Erőforrás Miniszter 229/2012. (VIII. 28.) Kormány-rendelet 10. fejezet 23.§ (1.-2.) bekezdése alapján az alábbi adatokat tesszük közzé:

Szervezeti, személyi adatok

A közfeladatot ellátó szerv: Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda 2013 Pomáz Tamási Áron utca 2.

Telefon: 26/630-940

e-mail: eszterhazovi@gmail.com

OM azonosító: 202710

Elérhetőség a fenti címen és telefonon.

Óvodavezető: LovászEszter

Telefon: 26/630-940

e-mail: vezeto.eszterhaz@gmail.com

Elérhető: telefonon, illetve személyesen előzetes egyeztetés alapján.

I. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Az Eszterház Néphagyomány Éltető Óvoda feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó adatok, a rá vonatkozó alapvető jogszabályok, valamint a szervezeti és működési szabályok vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege megtalálható az SZMSZ-ben.

Az óvodai adatbázis nyilvántartás fajtái:

- óvodás gyermekek személyes adatai
- közalkalmazotti nyilvántartás
- törzskönyv

A gyermekek és az alkalmazottak adatbázisa a KIR-ben található, a 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet alapján.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az adatvédelmi törvény betartásával történik.

Különös és egyedi közzétételi lista:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelesség kezdetéig nevelő intézmény.

Felvételi lehetőség:

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.

Nkt. 8. §

“(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.”

Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Új gyermek átvétele, felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a területben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

A beiratkozás ideje:

A következő nevelési évre szóló óvodai beiratkozás időpontját legalább 30 nappal a beiratkozás előtt, hirdetés formájában tesszük közzé az épület kapuján kifüggesztve, valamint az óvoda honlapján.

A beiratkozás 2022. április 15. - május 20. között történik, melynek pontos időpontjáról az óvoda honlapján, valamint az óvodaépületére kifüggesztett tájékoztatón keresztül informálódhatnak.

Az évközi beiratkozás, átiratkozás egész évben folyamatos, az intézmény vezetőjével előre egyeztetett időpontban történik.

Az óvodai év rendje:

Nyitva tartás rendje: Hétfőtől – péntekig: **7⁰⁰** – **17⁰⁰** óráig.

A nevelési év 2021. szeptember 1.-től, 2022. augusztus 31.-ig tart.

Téli zárás: 2021. december 17. - 2022. január 3. közötti időszakban (Utolsó nyitvatartási nap: 2021. 12. 17., első nyitvatartási nap: 2022. 01. 03.)

Nyári zárás tervezett időpontja: 2022. augusztus 1. - augusztus 19. (Utolsó nyitvatartási nap:

2022. 07. 29. – első nyitvatartási nap: 2022. 08. 22.)

A 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet értelmében intézményünk a 2021/2022-es nevelési év során maximum 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, a fenntartó engedélye alapján, mely időpontokról a szülőket legalább 7 nappal előtte értesíti.

A nevelés nélküli munkanapokat a nevelőtestületi értekezletek megtartására, illetve külső továbbképzésekre használja fel.

a) Az intézményben fizetendő térítési díj:

Az étkezési térítési díj: 790 Ft/nap/fő

Ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést biztosítunk, az 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján.

b) Ünnepek, megemlékezések rendje:

Intézményünkben az ünnepek, megemlékezések rendje a Pedagógiai Program és az éves munkatervben meghatározottak szerint történik.

c) Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentációk:

- Házi rend
- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Éves Munkaterv

A dokumentációknak intézményünkben – a helyben szokásos módon – nyilvánosságot biztosítunk. A Házi rend egy példánya - az óvodás gyermek beiratáskor - minden szülő számára átadásra kerül.

d) Személyi feltételek

Pedagógusok száma: 4 fő

óvodavezető, óvodapedagógus	1 fő
óvodapedagógus	3 fő

Pedagógusok végzettsége

főiskolai végzettségű óvodapedagógus	4 fő
ebből vezető óvodapedagógus + pedagógus szakvizsga	1 fő

Nevelőmunkát segítők száma:

dajka	2 fő
-------	------

e) Engedélyezett csoportok, férőhelyek

óvodai csoportok száma: 2

óvoda férőhelye: 32 fő

III. Gazdálkodási adatok

Az intézmény gazdálkodási besorolása 2013. július15-től, önállóan működő költségvetési szerv.